

Утвержден:
распоряжением администрации
Ровеньского района



от 21 » 02 2019 № 113

Глава администрации
Ровеньского района

А.В. Пахомов

**Устав
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Районная станция юных натуралистов
Ровеньского района
Белгородской области»**

(новая редакция)

п. Ровеньки
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районная станция юных натуралистов Ровеньского района Белгородской области» и разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 года N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в связи с совершенствованием правового положения Учреждения.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районная станция юных натуралистов Ровеньского района Белгородской области» (далее – Учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районная станция юных натуралистов Ровеньского района Белгородской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Районная станция юных натуралистов».

1.4. Местонахождение Учреждения:

юридический и фактический адрес: 309740, Белгородская область, п. Ровеньки, улица М. Горького, дом 29.

1.5. Государственный статус Учреждения:

тип – организация дополнительного образования;

вид – станция юных натуралистов;

организационно-правовая форма Учреждения: унитарная некоммерческая организация - муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Ровеньский район» Белгородской области. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Ровеньский район» Белгородской области осуществляются администрацией Ровеньского района Белгородской области (адрес: 309740 Белгородская область, п.Ровеньки, ул.Ленина, дом 50) и Управлением образования администрации Ровеньского района (адрес 309740, Белгородская область, п.Ровеньки, ул.Ленина, дом 60) в установленном администрацией Ровеньского района порядке (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение осуществляет деятельность в естественнонаучной и художественной области путем реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих

программ) на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке, с момента выдачи данной лицензии.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с предыдущим абзацем настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативно-правовыми актами Ровеньского района и настоящим Уставом. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведений:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- структуре и органах управления Учреждением;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- об образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности), по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством;

2) копий:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких

предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Ровеньский район» Белгородской области в сфере образования по организации предоставления дополнительного образования на территории Ровеньского района.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) в естественнонаучной и художественной области.

2.3. Вид реализуемых образовательных программ: дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Цель деятельности Учреждения:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии.
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Основной вид деятельности согласно ОКВЭД: дополнительное образование детей и взрослых.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) в естественнонаучной и художественной области по очной форме обучения на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители) детей до 14 лет.

3.3. Деятельность обучающихся в Учреждении может осуществляться как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях.

3.4. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.5. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

3.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.7. Учреждение может реализовывать программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, путем организации тренировочных сборов в летних лагерях, путем использования индивидуальных учебных планов.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.10. При приеме детей педагогические работники обязаны ознакомить их или родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами.

3.12. Правила приема, отчисления, перевода обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования, осуществление промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, другие отношения между обучающимися, родителями (законными представителями) детей до 14 лет и Учреждением в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в образовательные учреждения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, уставом Учреждения, определяются Учреждением самостоятельно при помощи локальных актов.

3.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Учреждение может организовывать образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

3.14. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.15. Порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудовых отношений, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также другие вопросы, связанные с регулированием трудовых отношений, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, трудовым договором, локальными актами Учреждения.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Учреждения является администрация Ровеньского района. Часть функции и полномочий Учредителя осуществляются Управлением образования администрации района в установленном администрацией Ровеньского района порядке.

4.2. Администрация Ровеньского района непосредственно осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- внесение изменений или дополнений в Устав Учреждения, утверждение Устава в новой редакции;
- согласование кандидатуры директора Учреждения;
- закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением находящееся в муниципальной собственности имущество, изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, на основании предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом обращения Учреждения;
- согласовывает, с учетом предложений органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе списание его.

4.3. Функции и полномочия учредителя, за исключением функций и полномочий, указанных в п. 4.2, в отношении Учреждения в случае, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются Управлением образования администрации Ровеньского района (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

4.4. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, в установленном порядке:

- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия - по согласованию с главой администрации Ровеньского района;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения, осуществляет иные функции работодателя, в соответствии с ТК РФ;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- вносит в администрацию Ровеньского района предложения о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением и об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества из оперативного управления Учреждения с учетом обращения Учреждения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) – по согласованию с администрацией Ровеньского района;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13

- статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
 - устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - согласовывает с учетом требований распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, в том числе списание указанного имущества;
 - согласовывает с учетом требований внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает расчетно-нормативные затраты на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;
- заключает соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществляет предоставление субсидий в соответствии с абзацем второй части 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- осуществляет аттестацию работников в установленном законом порядке;
- накладывает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. Органы управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.2. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, трудовой договор с которым заключает и прекращает начальник управления образования администрации Ровеньского района по согласованию с главой администрации Ровеньского района. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с Директором в порядке, предусмотренном разделом 4 Устава.

1) Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

2) Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств местного бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в

размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

3) Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов здания, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ее Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т. ч. списание имущества);
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе

работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

4) При временном отсутствии Директора (ежегодный оплачиваемый отпуск, длительная командировка, болезнь и т.п.) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

5) Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

Отношения между Учредителем и Директором Учреждения регулируются трудовым договором и другими локальными актами, регламентирующими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, функциональные обязанности, права и ответственность.

5.4. Общее собрание работников Учреждения – высший коллегиальный орган управления Учреждением.

Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

1) Компетенция Общего собрания работников:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- разработка и принятие коллективного договора;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил распорядка обучающихся;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- избирает делегатов на конференцию по выборам Управляющего совета Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- определяет принципы формирования имущества Учреждения;
- обсуждает при необходимости поведение работников учреждения;
- утверждает характеристики работников, представляемых к почётным званиям «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почётный работник общего образования Российской Федерации» и другим наградам;

- рассматривает вопрос о реорганизации и ликвидации учреждения;
- рассматривает иные вопросы, вносимые на рассмотрение по инициативе учредителя или управляющего совета.

2) Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовали более половины работников Учреждения.

3) Общее собрание работников проводится не реже одного раза в полугодие. Результаты вопросов, рассмотренных на заседании Общего собрания работников, оформляются в виде решений.

4) Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

5) Принятые на заседании общего собрания работников решения, отраженные в протоколе, имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

6) Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, вносимым Учредителем или Управляющим советом.

7) Возглавляет Общее собрание председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов путем открытого голосования (но не директор и его заместитель). Председатель Общего собрания организует и координирует работу органа Управления, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений общего собрания работников.

8) Для ведения документации общего собрания работников Учреждения из его состава избирается секретарь. Секретарь ведет протокол общего собрания, в котором указывается: повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

5.5. Педагогический совет - высший коллегиальный орган управления Учреждением, созданный в целях организации образовательного процесса.

Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя всех педагогических работников Учреждения, обеспечивающих образовательный процесс.

1) Компетенция педагогического совета:

- разработка образовательной программы Учреждения;
- принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- принятие рабочих программ и программ деятельности педагогических работников;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения об отчислении (исключении) обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения;

- принятие решения о награждении отличившихся обучающихся;
- обсуждение в случае необходимости поведения отдельных обучающихся, освоения ими дополнительных общеобразовательных программ;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- принятие, утверждение положений (локальных актов), относящихся к его компетенции;
- решение иных вопросов, относящихся к учебно-воспитательной деятельности.

2) Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали более половины членов педагогического совета.

3) Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета и 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

4) В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета сроком на один год.

5) В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведёт протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарём и хранятся в делах учреждения 50 лет.

6) Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

7) Решения педагогического совета принимаются большинством голосов в две трети. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

8) Принятые на заседании педагогического совета и отражённые в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора учреждения.

5.6. Управляющий совет - высший коллегиальный орган управления Учреждением, реализующий принцип государственно-общественного

характера управления Учреждением.

5.7. В состав Управляющего совета входят не менее 7 человек: 2 представителя родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (избранные путем открытого голосования на совете родителей), представители обучающихся, достигшие 14 лет - 1 представитель (избранные путем открытого голосования на совете обучающихся), 2 представителя работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности.

Состав Управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов (представитель общественности). Работники Учреждения (в том числе директор) не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на 3 года, за исключением членов из числа обучающихся, их родителей (законных представителей), срок полномочия которых ограничивается периодом обучения в Учреждении.

1) Компетенция Управляющего совета:

- принятие и утверждение программы развития Учреждения;
- определение режима занятий обучающихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, а также контроль за соблюдением прав участников образовательных отношений;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;
- принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.

2) Заседания Управляющего совета проводятся не реже двух раз в год. Управляющий совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

3) Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании.

4) Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Результаты рассмотренных на заседании

вопросов оформляются в виде решений.

5) На первом заседании Управляющего совета избирается председатель и секретарь.

В ходе заседания Управляющего совета его секретарь ведёт протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы управляющего совета подписываются председателем и секретарём и хранятся в делах учреждения.

6) Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.8. Порядок комплектования штата работников Учреждения и условия оплаты их труда:

- для работников Учреждения работодателем является Учреждение;
- количество педагогических работников Учреждения определяется численным составом обучающихся;
- к педагогической и иной деятельности допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей;
- отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации;
- оплата труда работников Учреждения определяется Учредителем и закрепляется в Коллективном договоре;
- к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- к педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в ст. 331 Трудового кодекса РФ.

6. Локальные нормативные акты Учреждения.

6.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся,

режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

Деятельность указанных органов регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение представляет имущество к учету в реестре муниципальной собственности Ровеньского района в установленном порядке.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное

не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

7.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается постановлением администрации Ровеньского района одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета муниципального образования «Ровеньский район» Белгородской области на выполнение Учреждением муниципального задания;
- целевые субсидии;
- бюджетные инвестиции;
- целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся в установленном порядке;
- поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства родителей, целевые взносы, средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности, привлекаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и определенном локальными актами Учреждения.

Финансирование Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области на обеспечение выполнения муниципального задания и расходов на

содержание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, а также расходов на уплату налогов, в качестве объектов обложения по которым признаются соответствующее имущество и земельные участки.

7.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Учредителя включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7.10. Доходы, полученные Учреждением, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Так же Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета района или бюджета муниципального внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством

7.12. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.13. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

7.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ровеньского района.

7.15. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.16. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

7.17. Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

7.18. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

7.19. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.20. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.21. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- совершать сделки, в т.ч. крупные;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

7.22. Учреждение в случаях, предусмотренных законодательством

1) обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов

финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Ровеньский район» Белгородской области;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

2) несёт ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.23. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной Учреждением, в соответствии с государственными требованиями;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

8.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Учредителя.

8.4. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.5. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с бюджетом, кредиторами, работниками передается Учредителю, при этом его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Учредителю.

8.10. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. Изменения и дополнения устава Учреждения

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, про-лито и с креплено
печатью 24 (двадцать четыре) листа



Глава администрации
Ровенского района

А.В. Павлов

Инспекция ФНС России по г. Белгороду
Выдано свидетельство
о государственной регистрации
ОГРН <u>1053108004156</u>
ГРН <u>2193129135616</u>
04 - <u>10.01.19</u> 20 <u>19</u>
Должность <u>И.И. Павлов</u>
М.П. <u>И.И. Павлов</u>

