

24
ПРИНЯТО

управляющим советом
МБУДО «Районная станция юных натуралистов»

Протокол № 2 от «24» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «Районная станция юных натуралистов»

Г.Н. Улезько

Приказ от «24» декабря 2018 г. № 204



**Порядок
организации и проведения самообследования
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Районная станция юных натуралистов
Ровенского района Белгородской области»**

I. Общие положения

1.1. Положение (далее – Положение) о самообследовании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районная станция юных натуралистов Ровенского района Белгородской области» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29, п.3, 13, ч.3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462;

приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";

приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462».

Положение регламентирует деятельность Учреждения по проведению процедуры самообследования.

1.2. Самообследование проводится ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Отчет используется Учреждением для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

II. Организация самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение Отчета Общим собранием работников Учреждения;
- размещение Отчета на сайте Учреждения.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка: образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. Для проведения самообследования приказом директора Учреждения создается рабочая группа.

2.4. В состав рабочей группы входят директор, заместители директора, методист, член Управляющего совета.

2.5. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.) и активный (мониторинг, собеседование).

2.6. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в Отчете, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития учреждения.

2.6. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам по состоянию на 1 апреля текущего года.

2.7. Информация, полученная в результате сбора сведений, передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования в печатном и электронном виде. Ответственный за свод и оформление результатов самообследования обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения (далее - Отчет).

Подготовленный Отчет рассматривается на заседании рабочей группы: уточняются отдельные вопросы, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования. Ответственный за свод и оформление результатов самообследования в течение трех рабочих дней вносит правки в Отчет с учетом поступивших от членов рабочей группы предложений, рекомендаций или замечаний.

2.8. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Управляющего совета.

2.9. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется его печатью.

III. Структура самообследования

- 3.1. Общие сведения об образовательном учреждении (организационно-правовое обеспечение деятельности Учреждения).
- 3.2. Структура и система управления образовательной организации
- 3.3. Оценка образовательной деятельности
- 3.4. Содержание и качество подготовки обучающихся
- 3.5. Организация учебного процесса
- 3.6. Востребованность выпускников
- 3.7. Кадровое обеспечение
- 3.8. Учебно-методическое обеспечение
- 3.9. Библиотечно-информационное обеспечение
- 3.10. Материально-техническая база
- 3.11. Внутренняя система оценки качества образования
- 3.12. Анализ показателей деятельности образовательной организации

IV. Обеспечение открытости и доступности информации

- 4.1. Размещение Отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года

В данном деле

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью (3) листа(ов)

Директор МБУДО «Районная станция
юных натуралистов»

Г.Н.Улезько

