

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Районная станция юных натуралистов  
Ровеньского района Белгородской области»

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
МБУДО «Районная станция юных  
натуралистов»  
Протокол №2 от 31.08.2015

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «Районная  
станция юных натуралистов»  
*Г. Н. Улезько*  
Приказ №92 от 31 августа 2015 года



**Порядок организации и проведения самообследования в муниципальном  
бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Районная станция юных натуралистов  
Ровеньского района Белгородской области»**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения самообследования (далее - Порядок) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Районная станция юных натуралистов Ровеньского района Белгородской области» (далее - Станция) разработан с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Станции, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 части 2 статьи 29;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Устав Станции.

1.3. Сроки, форма и состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования Станции определяются Станцией в порядке, установленном настоящим Порядком.

## II. Организация самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение Отчета Общим собранием работников Станции;
- размещение Отчета на сайте Станции.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового,

учебно-методического,

библиотечно-информационного обеспечения,

материально-технической базы,

- функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Станции, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. Для проведения самообследования приказом директора Станции создается рабочая группа.

2.4. В состав рабочей группы входят директор, заместители директора по научно-методической и учебно-воспитательной работе, заведующий методическим отделом, методист, главный бухгалтер, руководитель методического объединения Станции, член Управляющего совета.

2.5. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.) и активный (мониторинг, собеседование).

2.6. Самообследование на Станции проводится ежегодно в период с 15 января по 31 марта за истекший учебный год. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в Отчете, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития Станции.

2.6. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам по состоянию на 1 апреля текущего года.

2.7. Информация, полученная в результате сбора сведений, передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования в период с 10 по 31 марта (в печатном и электронном виде). Ответственный за свод и оформление результатов самообследования обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Станции (далее - Отчет). Подготовленный Отчет рассматривается на заседании рабочей группы: уточняются отдельные вопросы, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования. Ответственный за свод и оформление результатов самообследования в течение трех рабочих дней вносит правки в Отчет с учетом поступивших от членов рабочей группы предложений, рекомендаций или замечаний.

2.8. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Управляющего совета.

2.9. Отчет подписывается директором Станции и заверяется его печатью.

### **III. Структура самообследования**

3.1. Общие сведения об образовательном учреждении (организационно-правовое обеспечение деятельности Станции).

3.2. Режим работы Станции.

3.3. Организация образовательного процесса.

3.4. Материально-техническая база.

3.5. Качество образовательного процесса.

3.6. Условия реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

3.7. Организация методической работы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников образовательных учреждений области.

3.8. Массовые мероприятия с детьми Ровеньского района и их эффективность.

3.9. Система управления Станции.

3.10. Показатели деятельности Станции.

### **IV. Обеспечение открытости и доступности информации**

4.1. Размещение Отчета на официальном сайте Станции в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года