

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБУДО «Районная станция юных
натуралистов»
Протокол № 2 от «29» декабря 2018 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказ по МБУДО «Районная станция юных
натуралистов»
от «29» декабря 2018 г. № 213

**Положение
об официальном сайте
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Районная станция юных натуралистов
Ровеньского района Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные принципы организации ведения официального сайта муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районная станция юных натуралистов Ровеньского района белгородской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации о муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - Учреждение).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется:

- ✓ Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- ✓ Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 г. № 785;
- ✓ Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации образовательной организации»;
- ✓ Уставом Учреждения;
- ✓ настоящим Положением.

1.3. Адрес сайта в сети Интернет - www.rovyun.narod2.ru.

- ✓ Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.
- ✓ Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной.
- ✓ Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению.
- ✓ Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целями создания Сайта являются:

- ✓ обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения;
- ✓ реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;
- ✓ информирование общественности о Программе развития Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности Учреждения;
- ✓ осуществление дистанционного обучения обучающихся Учреждения.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- ✓ формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- ✓ совершенствование информированности граждан об образовательных услугах, воспитательной работе, трудовом обучении школьников;
- ✓ создание условий для взаимодействия педагогов и обучающихся, социальных партнеров Учреждения.

3. Структура сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно значимой информации для всех участников системы образования, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- ✓ нарушать авторское право;
- ✓ содержать ненормативную лексику;
- ✓ унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- ✓ содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- ✓ содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- ✓ противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Под информационными ресурсами образовательного учреждения, размещенными на Сайте, в настоящем Положении понимаются информационные ресурсы, созданные в результате деятельности Учреждения.

3.5. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

Обобщенная информация о деятельности образовательного учреждения, плана работы образовательного учреждения.

- Материалы о проведенных мероприятиях различного уровня.

- Информационно-методические материалы для педагогов и обучающихся и их родителей.

3.6. Информационная структура Сайта (приложение № 1) определена в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Общая структура Сайта, структура его разделов может изменяться по мере накопления материала, а также в результате его совершенствования.

4. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

4.1. Администрация образовательного учреждения:

- ✓ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта;
- ✓ постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- ✓ взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ✓ проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
- ✓ установку программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- ✓ размещение материалов на Сайте;
- ✓ соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

4.2. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой администрацией учреждения.

4.3. Подготовка и размещение информационных материалов на Сайте регламентируется должностными обязанностями работников образовательного учреждения.

4.4. Информационные ресурсы для размещения на Сайте предоставляются в электронной форме в форматах: doc. и jpg.

4.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию Сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора учреждения.

4.6. Обновление информации на Сайте осуществляется не реже одного раза в неделю (новостная лента). При изменении локальных нормативных актов и распорядительных документов обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на работника учреждения назначенного приказом директора.

5.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта:

- обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационнотелекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения необходимого для восстановления и инсталляция Сайта;
- сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.3. Сотрудники, ответственные за функционирование Сайта согласно пункту 4.5. настоящего Положения, несут ответственность:

- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п.3 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения;
- за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в положение

6.1. Настоящее положение утверждается приказом директора образовательного учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора образовательного учреждения.

Главная	<ul style="list-style-type: none"> • Обращение руководителя.
Новости	<ul style="list-style-type: none"> • Новости. • Архив новостей.
Историческая справка	<ul style="list-style-type: none"> • Историческая справка о юннатском движении.
Сведения об образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> • Основные сведения: • Общая информация. • Структура и органы управления: • Структура. • Документы: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Устав, лицензия, свидетельство; ▪ План финансово-хозяйственной деятельности (план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о поступлении и расходовании средств по итогам финансового года, муниципальное задание, отчет о выполнении муниципального задания). ▪ Локальные акты (локальные нормативные акты); ▪ Результаты самообследования (результаты самообследования) ▪ Платные услуги ▪ Документы по НСОТ (документы по новой системе оплаты труда, положения об отраслевой системе труда; ▪ Предписания (предписания органов, осуществляющих государственный контроль); • Образование (образовательная программа, дополнительные образовательные (общеразвивающие) программы); • план работы • учебный план • распределение основных режимных моментов • Центр одаренных детей, • календарный учебный график • методические разработки, • Программа развития. • Образовательные стандарты. • Руководство. Педагогический состав (педагогический состав МБУДО «Районная станция юных натуралистов»). • Материально – техническое обеспечение (справка о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности МБУДО «Районная станция юных натуралистов»). • Стипендии и иные виды материальной поддержки (стипендии и иные виды материальной поддержки) • Платные услуги (платные услуги). • Финансово-хозяйственная деятельность (план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о поступлении и расходовании средств по итогам финансового года, муниципальное задание, отчет о выполнении муниципального задания).

	<ul style="list-style-type: none"> • Локальные акты (локальные нормативные акты). • Вакантные места для приема (перевода), (порядок и правила приема).
Деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Учебная (расписание занятий) • Методическая (документы по методической работе (методические разработки), статьи и публикации, опыт работы педагогов (информация об опыте работы педагогов). • Финансово-хозяйственная (план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о поступлении и расходовании средств по итогам финансового года, муниципальное задание, отчет о выполнении муниципального задания). • Проектная (проекты). • Центр одаренных детей <p>Общая информация учебный план, расписание занятий творческих объединений «Центр для одаренных детей»</p> <ul style="list-style-type: none"> • дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы. • Добровольные пожертвования (порядок и условия внесения физическими (юридическими) лицами добровольных пожертвований и целевых взносов. • Наши достижения
Безопасность	<ul style="list-style-type: none"> • Готовность к учебному году (заключение эксперта, сведения об организации проводящей специальную оценку условий труда, акт проверки готовности МБУДО «Районная станция юных натуралистов») • Пожарная безопасность (документы о пожарной безопасности) • Санитарно – эпидемиологическое заключение. • Информационная безопасность (локальные акты, нормативное регулирование, информация педагогам, родителям, ученикам, детские безопасные сайты) • Детская безопасность
Муниципальные услуги	<ul style="list-style-type: none"> • Предоставление информации об образовательных программах • Предоставление информации об организации образования • Административный регламент
Электронные образовательные ресурсы	<ul style="list-style-type: none"> • Список сайтов рекомендуемых для доступа к высококачественным ЭОР
Обратная связь	<ul style="list-style-type: none"> • Контактная информация • On-line приемная • Гостевая книга
Ссылки	<ul style="list-style-type: none"> • Федеральные и региональные учреждения • Управление образования • Школы Ровеньского района • Дошкольные учреждения

	<ul style="list-style-type: none">• Учреждения дополнительного образования
Карта сайта	
Телефоны «горячих линий»	
Соответствие сайта законодательству РФ	